

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**برنامه عملیاتی دانشکده پرستاری و مامایی**

**در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳**

## برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی: بهبود و ارتقا کیفیت آموزش بالینی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
	<b>ارزیابی مستمر و شناسایی مداوم نقاط قوت و ضعف فرایند آموزش بالینی در محیط های یادگیری بالینی</b>	- نظرسنجی از اساتید و دانشجویان جهت شناسایی چالشهای آموزش بالینی - انجام بازدیدهای منظم و دوره ای از محیط های آموزش بالینی و نظرسنجی از اساتید و دانشجویان -گفتگو با نمایندگان دانشجویان کارآموزی در عرصه و سایر دانشجویان - برگزاری جلسه با مسئولین دفتر پرستاری بیمارستانها و مسئولین بخشها در کارگروه مشترک آموزش و درمان بصورت ماهانه -ارزشیابی دقیق آموزش بالینی اساتید توسط مرکز توسعه آموزش	مدیر برنامه مربوط به هر رشته	۱۴۰۲/۷/۱	ارائه گزارش فعالیت توسط مسولین گروهها و مدیر گروه	در چارچوب بودجه های مصوب	بررسی گزارشات اقدامات انجام شده
	<b>ارتقاء توانمندی های اساتید و مربیان بالینی در گروه های پرستاری، مامایی، اتاق عمل، هوشبری، فوریتهای پزشکی</b>	- تدوین برنامه های آموزش - برگزاری دوره های آموزشی جهت توانمندسازی اساتید با تاکید بر شرکت نیروهای جدید - برگزاری کارگاه های روش های نوین آموزش بالینی - مشارکت اساتید در برگزاری سمینارهای بازآموزی ، ژورنال کلاب ها و .....	مدیر برنامه مربوط به هر رشته- دفتر توسعه آموزش دانشکده	۱۴۰۲/۷/۱	ارائه گزارش شرکت در دوره ها توسط اساتید و مربیان و کمیته ای EDO دانشکده	در چارچوب بودجه های مصوب	بررسی گزارشات اقدامات انجام شده

## برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی: بهبود و ارتقا کیفیت آموزش بالینی

گزارش پیشرفت	بودجه	نحوه پایش	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
گزارشات اقدامات انجام شده در جهت راه اندازی این مراکز و مراجعات انجام شده	بر اساس گزارش ماهانه ارائه شده توسط مسئول پیگیری	ارائه‌ی گزارش توسط مدیرگروه، معاون آموزشی، معاون پشتیبانی و رئیس دانشکده	۱۴۰۲/۷/۱	مدیر برنامه پرستاری، مسئول گروه سلامت بزرگسالان، مسؤل گروه سلامت جامعه، و مسئول گروه مراقبت ویژه ی بزرگسالان،	- تلاش در راه اندازی کلینیک های ویژه‌ی مراقبتی در مراکز درمانی (مانند کلینیک مراقبت از زخم، کلینیک دیابت و ....) - تلاش برای جلب همکاری اعضاء هیات علمی در برگزاری مناسبت های ملی و مرتبط با سلامت (مانند هفته سلامت، بهداشت روان، یا هفته ی دولت). ۱- تلاش در جهت جذب مراجعین به مراکز مراقبتی مربوطه و غرفه های ایجاد شده	استفاده از توانمندی اعضاء هیأت علمی در پاسخ به نیازهای جامعه	

## برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی: بهبود و ارتقا کیفیت آموزش بالینی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
	<b>بکارگیری و استفاده از ظرفیت اساتید، مدیران پرستاری و رده های مختلف حرفه پرستاری در بالین</b>	- استفاده از ظرفیت نیروهای متبحر در آموزش بالینی - استفاده از ظرفیت همه اساتید با مرتبه علمی مختلف در آموزش های بالینی - استفاده از ظرفیت مدیران پرستاری و پرسنل پرستاری شاغل در مراکز درمانی در قالب طرح همکار آموزشی	مدیر برنامه گروه پرستاری	۱۴۰۲/۷/۱	ارائه ی گزارش توسط مسولین گروهها، مدیر گروه و معاون آموزشی	بر اساس گزارش ماهانه ارائه شده توسط مسئول پیگیری	گزارشات اقدامات انجام شده
	<b>بهبود و ارتقاء کیفیت آموزش</b>	- شناسایی چالش های آموزش بالینی از دیدگاه اساتید گروه و دانشجویان - اصلاح یا تعدیل نقاط ضعف مبتنی بر بازدیدهای انجام شده از محیط های آموزش بالینی و نظرسنجی از اساتید، دانشجویان و گفتگو با نمایندگان دانشجویان - اینترنشیپ و سایر دانشجویان توسط مدیر گروه پرستاری - برگزاری جلسه با مسئولین دفتر پرستاری بیمارستان ها و مسئولین بخش ها در کارگروه مشترک آموزش و درمان بصورت ماهانه - استفاده از ظرفیت همه اساتید با هر مرتبه علمی و با هر گونه مسئولیت اجرایی در آموزش بالینی	معاونت آموزشی دانشکده- مدیر برنامه مربوط به هر رشته	۱۴۰۲/۷/۱	ارائه ی گزارش توسط مسولین گروهها، مدیر گروه و معاون آموزشی	بر اساس گزارش ماهانه ارائه شده توسط مسئول پیگیری	گزارشات اقدامات انجام شده

## برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی: بهبود و ارتقا کیفیت آموزش بالینی							
گزارش پیشرفت	بودجه	نحوه پایش	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
بررسی گزارشات اقدامات انجام شده	در چارچوب بودجه های مصوب	ارائه گزارش فعالیت توسط مسئولین گروهها و مدیر گروه	۱۴۰۲/۷/۱	مدیر برنامه مربوط به هر رشته	-اصلاح یا تعدیل نقاط ضعف مبتنی بر نظرسنجی از اساتید، دانشجویان و گفتگو با دانشجویان توسط مدیر و مسئول گروه مربوطه - توسعه فردی و تشویق و الزام اساتید به شرکت در برنامه های آموزش مداوم - افزایش تعداد سخنرانی اساتید در برنامه های ضمن خدمت پرستاری و آموزش مداوم - اجرای کوریکولوم جدید در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد - نظارت دقیق بر چگونگی ارائه دروس نظری توسط مسئول درس - برگزاری جلسات درون گروهی در خصوص بررسی مشکلات آموزشی و ارایه راهکارها و پیاده سازی راهکارها بعد از توافق با تمامی اساتید گروه - ارزشیابی دقیق استاد ارائه دهنده درس توسط مرکز توسعه آموزش	<b>ارزیابی مستمر و شناسایی مداوم نقاط قوت و ضعف و ارتقاء فرایند آموزش نظری</b>	

## برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی: بهبود و ارتقا کیفیت آموزش بالینی							
گزارش پیشرفت	بودجه	نحوه پایش	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
بررسی گزارشات اقدامات انجام شده	در چارچوب بودجه های مصوب	تعداد کنفرانس های برگزار شده	۱۴۰۲/۷/۱	مدیر برنامه مربوط به هر رشته	- در نظر گرفتن واحد درسی آموزش به بیمار/ تاکید و توجه ویژه به این موضوع در فیلدهای آموزشی و درمانی	<b>ارائه آموزش در خصوص مراقبت معنوی از بیماران</b>	
بررسی گزارشات اقدامات انجام شده	در چارچوب بودجه های مصوب	تعداد و درصد case های شبیه سازی شده یا واقعی که دانشجو به درستی مدیریت بالینی آن را انجام می دهد	۱۴۰۲/۷/۱	مدیر برنامه مربوط به هر رشته - معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده	مشارکت دانشجویان ارشد و دکتری در برنامه آموزشی دانشکده	آموزش و توانمندی دانشجویان کارشناسی در تمام رشته ها و کارشناسی ارشد پرستاری، اتاق عمل و مامایی دکتری تخصصی پرستاری و مامایی بر اساس دستورالعمل های کشوری جدید در راستای پاسخگو بودن فارغ التحصیلان به نیاز جامعه	

## برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

هدف اصلی: بهبود و ارتقا کیفیت آموزش بالینی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
	اختصاص دادن یک جلسه تئوری دروس مربوط به آشنایی با کارآفرینی، مراکز شتاب دهنده ها و ارتباط با صنعت مرتبط با رشته آموزشی	برگزاری جلسات آموزشی و کارگاهی	مدیر برنامه مربوط به هر رشته	۱۴۰۲/۷/۱	تعداد جلسات برگزار شده آشنایی با کارآفرینی، مراکز شتابدهنده و ارتباط با صنعت	در چارچوب بودجه های مصوب	گزارشات اقدامات انجام شده
	برگزاری تور آشنایی با شرکت های دانش بنیان با کمک انجمن های علمی دانشجویان	اطلاع رسانی و برگزاری تور های آشنایی	مدیر برنامه مربوط به هر رشته	۱۴۰۲/۷/۱	گزارش برگزاری تور	در چارچوب بودجه های مصوب	گزارشات اقدامات انجام شده
	برگزاری کارگاه خلاقیت، نوآوری و کارآفرینی جهت دانشجویان، کارکنان و اساتید دانشکده	برگزاری کارگاه های آموزشی مختلف، برپایی فروشگاه های موقتی از محصولات تولیدی افراد کارآفرین	مدیر برنامه مربوط به هر رشته	۱۴۰۲/۷/۱	تعداد دوره های آموزشی کارآفرینی برگزار شده برای اساتید، دانشجویان و کارکنان	در چارچوب بودجه های مصوب	مدارک و مستندات موجود

## برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی: بهبود و ارتقا کیفیت آموزش بالینی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
	<b>گسترش امکانات آموزشی در گروه های اتاق عمل و هوشبری</b>	نامه نگاری با مراکز بیمارستان ها جهت تحویل وسایل اسقاطی قابل استفاده در مرکز مهارت های بالینی اتاق عمل	دکتر مینا امیری	مرداد ۱۴۰۲	تعداد مراکز همکاری کننده	بدون نیاز به بودجه	مرکز فقیهی و نمازی اعلام همکاری کردند
		تحویل وسایل اسقاطی قابل استفاده از مراکز بالینی	دکتر مینا امیری، آقای حسن شاهی، خانم قیصری	مرداد و شهریور ۱۴۰۲	تعداد وسایل تحویل گرفته شده	بدون نیاز به بودجه	ست آپ لاپاروسکوپی (منبع نور، منبع هوا، دوربین)، دستگاه الکتروسرجری و ساکشن از مرکز نمازی و یکسری وسایل مصرفی از بیمارستان های فقیهی و نمازی تحویل گرفته شد.
		درخواست خرید تجهیزات و وسایل مورد نیاز پراتیک اتاق عمل از طرف دانشکده	خانم مجرب	مرداد و شهریور ۱۴۰۲	تعداد وسایل خریداری شده	از محل بودجه دانشکده	
	<b>ارائه درخواست ثبت مقطع کارشناسی ارشد هوشبری</b>	- پیگیری از طریق کمیته برنامه ریزی و برد رشته هوشبری در تهران - پیگیری از طریق جلسه با مدیر و اعضاء و معاون آموزشی دانشکده و دانشگاه	مدیر گروه هوشبری معاونت آموزشی دانشکده	تیر ماه ۱۴۰۲			



## برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی:							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
	توسعه انجمن های علمی و دفتر مجله سیالتیک	سامان دهی محل اسکان و تجهیزات مورد لزوم انجمن های علمی	دکتر مینا امیری	تیر ۱۴۰۲	آماده سازی و تحویل محل دفتر	از محل بودجه دانشکده	در حال پیگیری
		تلاش برای انتقال محل دفتر مجله سیالتیک از دانشگاه شیراز به دانشکده پرستاری شیراز با هماهنگی مدیریت و معاونت پشتیبانی دانشکده	دکتر مینا امیری	تیر ۱۴۰۲	آماده سازی و تحویل محل دفتر	از محل بودجه دانشکده	در حال پیگیری
		انتصاب اعضای جدید دفتر مجله سیالتیک با فارغ التحصیلی اعضای قبلی	دکتر مینا امیری	تابستان ۱۴۰۲	انتخاب اعضای جدید و تحویل سمت به اعضای جدید	_____	اتمام کار
		برگزاری انتخابات انجمن علمی اتاق عمل و فعالیت های مربوط به انجمن	آقای فریدونی	تابستان ۱۴۰۲	انتخاب اعضای جدید و تحویل سمت به اعضای جدید	_____	اتمام کار

## برنامه عملیاتی واحد مشاوره دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی: بهبود و ارتقا کیفیت آموزش بالینی						
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه
۱	انتقال تجارب بین اساتید پیشکسوت و اساتید جوان در رابطه با مشاوره دانشجویان	برگزاری حداقل ۲ کارگاه هم اندیشی در هر ترم و انتقال تجارب	واحد مشاوره دانشکده	مهر ۱۴۰۲	ارزیابی محیط شرکت کنندگان در کارگاه	در هر ترم
۲	آموزش اساتید در زمینه برخورد با دانشجویان آسیب پذیر و دارای مشکلات روانی-عاطفی	معرفی کتب اداره مشاوره وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و اجرای برنامه های آموزشی در این راستا ( برنامه های بحث و گفتگو در مورد ویرایش منابع)	واحد مشاوره دانشکده	مهر ۱۴۰۲	پیش آزمون و پس آزمون سپس نظرخواهی از اساتید	در شروع نیم سال اول و دوم سال تحصیلی
۳	ارتقاء جلسات غیر رسمی اساتید مشاور دانشجو با دانشجویان	گفت و شنود و مشاوره در محیط های غیر رسمی ( برگزاری اردو در این جهت برای دانشجویان در باغ موزه وصال به ویژه برای دانشجویان جدیدالورود)	واحد مشاوره دانشکده	مهر ۱۴۰۲	هزینه ورودی دانشجویان به باغ موزه وصال	ارائه گزارش
۴	آشنایی دانشجویان نوورود با چالش های زندگی دانشجویی	اجرای برنامه first year challeng	کمیته منتورینگ	اردیبهشت ۱۴۰۲	ارائه همایش	گزارش برگزاری همایش
۵	ارتقاء توانمندی کمیته منتورینگ	برگزاری کارگاه در جهت توانمند سازی منتورینگ	واحد مشاوره کمیته منتورینگ	اردیبهشت ۱۴۰۲	ارائه کارگاه و نظرخواهی از دانشجویان	گزارش کارگاه و تعداد کارگاه های برگزار شده

## برنامه عملیاتی معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

هدف اصلی: (افزایش کمیت و کیفیت طرح‌های پژوهشی اثرگذار و پاسخگو به نیازهای جامعه)							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	ارتقا کمی و کیفی پژوهش‌های کاربردی در راستای پاسخگویی به نیازهای جامعه در عرصه سلامت	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامه ریزی کارگاه‌های آموزشی جهت توانمندسازی پژوهشگران در حوزه تحقیقات</li> </ul>	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	80,000,000 ریال	<ul style="list-style-type: none"> <li>برگزاری کارگاه دانشگاهی چکیده گرافیکی</li> <li>برگزاری کارگاه مدیریت رفرنس مندلی</li> <li>برنامه ریزی برگزاری کارگاه کشوری</li> <li>ملاحظات اخلاقی در مادران باردار در آبان ماه</li> <li>برنامه ریزی کارگاه استفاده از هوش مصنوعی در علوم پزشکی در آذرماه</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>افزایش همراستایی طرح‌های تحقیقاتی با اولویت‌های پژوهشی به میزان حداقل ۱۰ درصد سالانه</li> </ul>		معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصویب ۴۰ طرح پایان نامه ای و غیر پایان نامه ای که ۷۰ درصد عناوین تصویب شده در شش ماهه اول سال با اولویت‌های پژوهشی دانشکده همراستا بوده است.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>معرفی گزینت‌های تحقیقاتی به پژوهشگران اعم از گزینت نصر، گزینت چاپ مقاله در مجلات برتر و گزینت افزایش جوانی و جمعیت و ترغیب آنها جهت استفاده از این گزینت‌ها</li> </ul>		معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>تخصیص ۱۱ گزینت چاپ مقاله در مجلات برتر به اعضا هیات علمی دانشکده</li> <li>اختصاص ۴ گزینت ۲۰ میلیون تومانی به پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشکده با موضوع "افزایش جمعیت و جوانی جامعه"</li> <li>یک طرح مورد تصویب از گزینت نصر</li> <li>پیگیری تخصیص دو گزینت جوانی جمعیت به دو طرح پایان نامه ای در شرف تصویب</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تسهیل و تسریع تصویب عناوین طرح‌های غیر پایان نامه ای جهت ترغیب اساتید به ارائه طرح های پژوهشی</li> </ul>		معاون تحقیقات و فناوری دانشکده معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>مطرح شدن ۱۵ عنوان طرح غیر پایان نامه ای در جلسات شورای پژوهشی و تصویب ۱۴ عنوان طرح غیرپایان نامه ای در شش ماهه اول سال</li> </ul>	

**هدف اصلی: (افزایش کمیت و کیفیت طرح‌های پژوهشی اثرگذار و پاسخگو به نیازهای جامعه)**

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
		<ul style="list-style-type: none"> <li>شناسایی طرح‌های با قابلیت طرح‌های تاثیرگذار در دانشکده و ارائه مشاوره به محققان جهت پیگیری تهیه مستندات تاثیرگذاری طرح به منظور ارسال و بررسی در کمیته دانشگاه</li> </ul>		از ابتدا تا پایان سال			<ul style="list-style-type: none"> <li>پیگیری و تسهیل فرآیند تهیه مستندات تاثیرگذاری در ۲ طرح در شش ماهه اول</li> </ul>
۲	<p><b>حمایت و ارتقا فعالیت‌های کمیته تحقیقات دانشجویی</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان</li> </ul>	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی با نظارت معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	40,000,000 ریال	<ul style="list-style-type: none"> <li>برگزاری دو کارگاه سرچ مقدماتی و پیشرفته برای دانشجویان</li> <li>برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه‌های چکیده‌گرافیکی، خلاقیت، نوآوری و کارآفرین جهت دانشجویان و مقاله‌نویسی</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>جذب دانشجویان فعال و تشکیل کارگروه‌های پژوهشی مختلف مانند کارگروه اختراعات و ...</li> </ul>	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی با نظارت معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>معرفی فعالیت‌های کمیته و تسهیل جذب دانشجوی متقاضی عضویت در کمیته تحقیقات دانشجویی از طرق فرم‌های الکترونیک، ایمیل و ...</li> <li>برنامه ریزی جهت برگزاری تور آشنایی با شرکتهای دانش بنیان با کمک انجمن‌های علمی دانشجویان</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>اجرای طرح استاد منتورشیپ پژوهشی جهت ارتقا کمیت و کیفیت طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی</li> </ul>	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی با نظارت معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصویب دو طرح تحقیقاتی در کمیته تحقیقات دانشجویی</li> <li>یک عنوان طرح تحت داوری در سامانه پژوهشیار کمیته تحقیقات دانشجویی</li> <li>اعلام فراخوان استاد منتورشیپ پژوهشی برای دانشجویان</li> <li>جلب مشارکت اساتید علاقه مند و صاحب نظر</li> <li>برنامه ریزی برای ارائه طرح‌های پژوهشی در ذیل برنامه مذکور</li> </ul>

**هدف اصلی: (افزایش کمیت و کیفیت طرح‌های پژوهشی اثرگذار و پاسخگو به نیازهای جامعه)**

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ارتقاء مشارکت دانشجویان مقاطع مختلف در ارائه مقاله در کنگره های ملی و بین المللی و برگزاری بخش دانشجویی کنگره ها</li> </ul>	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی با نظارت معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>شرکت ۲۴ دانشجوی عضو کمیته تحقیقات دانشجویی در دو کنگره: نهمین کنگره بین المللی پژوهشی دانشجویان علوم پزشکی و کنگره بین المللی اعتبار و آرایه ۳ پوستر</li> <li>انتخاب دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده به عنوان دبیر کمیته علمی بخش دانشجویی کنگره سیره نبوی</li> </ul>

برنامه عملیاتی معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

هدف اصلی (تامین منابع علمی، ارتقا خدمات کتابخانه و مشاوره اطلاعاتی در دانشکده):							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه (ریال)	گزارش پیشرفت
۱	تامین منابع علمی جهت کتابخانه	نیازسنجی از گروههای مختلف آموزشی و دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی جهت تهیه لیست خریداری کتب مورد نیاز	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>در شش ماهه اول دو بار نیاز سنجی انجام گردیده است</li> </ul>
		اولویت بندی کتب مورد نیاز برای خریداری بر اساس بودجه تخصیصی داده شده	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	950,000,000 ریال	<ul style="list-style-type: none"> <li>خرید نسخه کتاب گروه های آموزشی از ابتدای سال</li> </ul>
۲	افزایش میزان و کیفیت استفاده از ارائه خدمات کتابخانه شامل استفاده از کتب، پایان نامه ها، امکانات سالن مطالعه دانشکده و خدمات مشاوره اطلاعاتی	اطلاع رسانی لیست کتب جدید خریداری شده روی سایت کتابخانه و پیام رسانها برای اساتید و دانشجویان	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال		-	<ul style="list-style-type: none"> <li>به روز آمدی لیست منابع جدید در قسمت تازه های کتاب در سایت کتابخانه</li> <li>افزایش ساعات استفاده دانشجویان از سالن مطالعه دانشکده</li> </ul>
		توانمند سازی همکاران کتابخانه جهت فراهم آوردن زمینه گسترش خدمات مشاوره اطلاعاتی	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>برگزاری کارگاه های توانمند سازی با هماهنگی مدیریت اطلاع رسانی دانشگاه به صورت ادواری تا کنون ۳ کارگاه برگزار گردیده است</li> </ul>
		ارائه کلیه خدمات علم سنجی اعضای هیئت علمی دانشکده	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>اصلاح پروفایل های علم سنجی ۱۵ عضو هیئت علمی</li> <li>ارزیابی و به روزرسانی مکرر سامانه های علمی سنجی اساتید</li> </ul>
		پیگیری مراحل اجرایی فرآیند الکترونیک شدن پایان نامه ها	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	250,000,000 ریال	<ul style="list-style-type: none"> <li>اسکن کردن بخشی از پایان نامه های پیرینتی موجود</li> <li>پیگیری تامین هزینه اسکن مابقی پایان نامه ها</li> </ul>

## برنامه عملیاتی معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

هدف اصلی: (افزایش پروژه های فناورانه در راستای فعالیتهای دانشگاه نسل سوم)							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	افزایش تعداد اختراع ثبت شده در حوزه سلامت توسط اساتید و دانشجویان دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه مشاوره و افزایش آگاهی محققین دارای ایده درمورد فرآیند ثبت اختراع داخلی</li> </ul>	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی بر اساس بررسی تعداد اظهارنامه های پیشنهادی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• آماده سازی چهار عنوان اختراع در مرحله تکمیل اظهارنامه و داوری</li> <li>• ثبت دو عنوان اختراع</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تسهیل مسیر تکمیل ادعانامه، اظهارنامه و نقشه سه بعدی ایده های اختراع در سامانه سازمان ثبت اسناد و مالکیت کشور</li> </ul>	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فراهم ساختن زیرساخت لازم جهت ارتباط با افراد دارای تجربه در زمینه ثبت اختراع و دسترسی به نمونه های ثبت شده با رعایت ملاحظات اخلاقی (تاکنون در دو مورد ایده اختراع انجام گردیده است)</li> </ul>
۲	افزایش طرحهای فناورانه محصول محور	<ul style="list-style-type: none"> <li>• راهنمایی و تسهیل مسیر تکمیل پروپوزال فناورانه</li> </ul>	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ثبت ۳ عنوان طرح فناورانه تحت داوری در سامانه پژوهشیار</li> <li>• ثبت ۳ عنوان طرح فناورانه در شرف ثبت در سامانه پژوهشیار</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• شناسایی اساتید دارای ایده ی طرح فناورانه</li> </ul>	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شناسایی سه استاد از ابتدای سال تاکنون</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تشویق اساتید به عضویت در مرکز شتاب دهنده</li> </ul>	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عضویت دو استاد در شش ماهه اول سال</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• هماهنگی برگزاری جلسات مشاوره بین اساتید و کارشناسان مرکز شتابدهنده و متخصصان صاحب نظر برای طراحی ، ساخت محصول و یافتن سرمایه گذار</li> </ul>	معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدا تا پایان سال	پایش فصلی	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• انجام فرایند مذکور برای سه استاد در شش ماهه اول سال</li> </ul>

## برنامه عملیاتی معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

هدف اصلی (ارتقا شاخص های سنجش کیفیت عملکرد و نمایه شدن مجله IJCBNM در ISI)							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	انتخاب مقالات با کیفیت چاپ شده در مجله IJCBNM	داوری و بررسی دقیق متدولوژی، آماری و محتوای علمی مقالات و انتخاب باکیفیت ترین مقالات	سردبیر مجله و معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدای سال	<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی سالانه شاخص های کیفیت سنجی عملکرد مجلات</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>بالاترین ضریب SJR, JCR و SNIP در بین مجلات علوم پزشکی شیراز</li> <li>از بین ۴ حیطه موضوعی فعالیت مجله در سه حیطه مجله در Q1 می باشد.</li> </ul>
۲	فراهم آوردن زیر ساخت های ایندکس شدن مجله در نمایه ISI	افزایش جذب اعضای هیئت تحریریه با ملیت غیر ایرانی در این مجله بین المللی افزایش درصد مقالات چاپی از نویسندگان خارجی و جلب مشارکت نویسندگان غیر ایرانی	سردبیر مجله و معاون تحقیقات و فناوری دانشکده	از ابتدای سال	<ul style="list-style-type: none"> <li>پایش فصلی</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>جذب یک عضو هیئت تحریریه غیر ایرانی در شش ماهه اول</li> <li>افزایش درصد مقالات چاپی نویسندگان غیر ایرانی از ۲۵٪ در شماره جولای ۲۰۲۳ به ۴۳٪ در شماره اکتبر</li> </ul>



## برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش و آموزش مجازی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

هدف اصلی ( آموزش مجازی ):							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
1	ادامه برنامه مجازی سازی دفترچه ثبت روزانه فعالیت‌های عملی دانشجویان ( log book ) کلیه ی گروه های آموزشی دانشکده	- پیگیری تکمیل اطلاعات و اجرای شدن لاگ بوک مجازی سامانه ی طبیب برای کلیه ی گروه های آموزشی	رابط آموزش الکترونیک	سال ۱۴۰۲	مستمر	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه ارائه می شود
۲	توانمند سازی اساتید در تهیه ی محتوای آموزشی مجازی استاندارد مخصوصا اساتید جوان	- اطلاع رسانی و تشویق اساتید به شرکت در فلوشیپ های آموزشی که در این رابطه توسط دانشکده مجازی ارائه می گردد - راهنمایی و معرفی اساتید مشتاق در تولید محتوای مجازی به دانشکده ی مجازی جهت تولید محتوای استاندارد	رابط آموزش الکترونیک	سال ۱۴۰۲	مستمر	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه ارائه می شود
۳	تولید محتوای آرمان توسط اساتید	- تشویق و آموزش به اساتید در رابطه با محتوای آرمان و معرفی اساتید علاقمند، به دانشکده مجازی جهت طراحی و تدوین این محتوا	رابط آموزش الکترونیک	سال ۱۴۰۲	مستمر	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه ارائه می شود
۴	طراحی و اجرای آزمون های مجازی در سامانه های مربوطه ( سجاب و فرادید )	- تشویق اساتید به طراحی آزمون های مجازی و راهنمایی آن در زمینه ی طراحی و اجرای این آزمونها	رابط آموزش الکترونیک	سال ۱۴۰۲	مستمر	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه ارائه می شود
۵	به روز رسانی سامانه های مجازی جهت تدریس های آنلاین و افلاین	- بررسی سامانه ها از جهت ایرادات احتمالی و گزارش به مرکز - هماهنگی برگزاری دوره های مجازی - آموزش و رفع مشکلات احتمالی اساتید و دانشجویان	رابط آموزش الکترونیک	سال ۱۴۰۲	مستمر	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه ارائه می شود

## برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش و آموزش مجازی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

هدف اصلی ( ):							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۶	بازنگری برنامه های درسی رشته های پرستاری، مامایی، اتاق عمل، فوریت پزشکی و هوشبری بر اساس نیازهای سلامت جامعه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- پیگیری نیازهای سلامت جامعه در گروههای مختلف</li> <li>- پیگیری اعمال تغییرات در برنامه های درسی بر اساس نیازهای سلامت جامعه</li> <li>- بازنگری سایت دفتر توسعه دانشکده</li> </ul>	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود
۷	ارایه فعالیت های نوآورانه آموزشی به جشنواره شهید مطهری و همایش های آموزش پزشکی کشوری و بین المللی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اطلاع رسانی و ترغیب اساتید جهت انجام فعالیت های تحقیقاتی مرتبط با آموزش پزشکی</li> <li>- ارائه اولویت های تحقیقاتی EDC دانشگاه</li> <li>- ارائه اهداف جشنواره</li> </ul>	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	EDC بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست دانشگاه ارائه می شود
۸	تدوین طرح درس، طرح دوره و لاگ بوک کلیه دروس رشته های مختلف	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تهیه گزارش وضعیت برنامه های درسی کلیه رشته های دانشکده بر اساس کوریکولوم</li> <li>- ارائه گزارش وضعیت کوریکولوم به معاونت تحصیلات تکمیلی و مدیران گروهها</li> <li>- پیگیری برنامه های درسی اساتید گروههای علوم پایه</li> </ul>	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	EDC بصورت سالیانه / ترمی بر اساس درخواست دانشگاه ارائه می شود

## برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش و آموزش مجازی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی ( ) :							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۹	<b>ارتقاء وضعیت ارزشیابی کمی اساتید</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- انجام پایش ارزشیابی در هر ترم تحصیلی</li> <li>- تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه ارزشیابی</li> <li>- ارائه گزارش تحلیل به واحدهای مربوطه از دانشکده و دانشگاه</li> <li>- بازخورد نتایج پایش به اساتید</li> <li>- مداخلات جهت ارتقا ارزشیابی بر اساس نتایج پایش ( دوره آموزشی، فلوشیپ آموزشی)</li> </ul>	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود
۱۰	<b>گزارشات ارزشیابی ترمی و سالیانه</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ارائه گزارشات ترفیع اساتید هر سه ماه</li> <li>- ارائه گزارشات تبدیل وضعیت هر هفته/ ماه</li> <li>- ارائه گزارشات کمی دروس هر ترم</li> <li>- ارائه گزارشات ارتقا اساتید بنا به درخواست اساتید در هر زمان در طول ترم</li> <li>- ارائه گزارشات ارزشیابی همکاران هر سال</li> </ul>	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست دانشگاه ارائه می شود
۱۱	<b>تحلیل آزمون های پایان ترم</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تهیه خروجی از نتایج نمرات آزمون ها در هر ترم تحصیلی</li> <li>- تفکیک رشته ای</li> <li>- ورود اطلاعات</li> <li>- تحلیل اطلاعات با نرم افزار SPSS</li> <li>- تفسیر نتایج در گروهها و تغییرات احتمالی</li> </ul>	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر ترم تحصیلی	در اختیار واحد نیست	بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست دانشگاه ارائه می شود

**برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش و آموزش مجازی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳**

هدف اصلی ( ):						
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه
۱۲	ارتقاء اعتبار بخشی رشته های مختلف دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>- به روز رسانی برنامه های درسی رشته ها در سایت دفتر توسعه</li> <li>- ارائه و تهیه مستندات اعتبار بخشی به گروههای آموزشی مختلف</li> <li>- همکاری جهت ارزشیابی های درونی</li> <li>- همکاری جهت ارزشیابی های بیرونی</li> </ul>	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی	در اختیار واحد نیست
۱۳	ارتقاء توانمندی کارشناسان دفتر توسعه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نیازسنجی بر اساس وظایف محوله</li> <li>- شرکت در دوره های توانمندسازی</li> </ul>	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی	در اختیار واحد نیست

بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود

بصورت سالیانه/ ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه ارائه می شود

## برنامه عملیاتی معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

### هدف اصلی (ارتقای فرایندهای مرتبط با پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی):

گزارش پیشرفت	بودجه	نحوه پایش	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
<p>آئین نامه ها، فرم ها و فرایندهای به روز شده تحصیلات تکمیلی در آدرسهای ذیل موجود است:</p> <p><a href="https://nurs-midwif.sums.ac.ir/page-phd/fa/80/form/pld53475">https://nurs-midwif.sums.ac.ir/page-phd/fa/80/form/pld53475</a></p> <p><a href="https://nurs-midwif.sums.ac.ir/page-phd/fa/80/form/pld14913">https://nurs-midwif.sums.ac.ir/page-phd/fa/80/form/pld14913</a></p> <p>لینک پژوهشیار: <a href="https://ris.sums.ac.ir">https://ris.sums.ac.ir</a></p> <p>تعداد موارد تصویب عنوان از فروردین ماه ۱۴۰۲ لغایت شهریورماه ۱۴۰۲ : ۲۵ مورد</p> <p>تعداد موارد تایید نهایی طرح از فروردین ماه ۱۴۰۲ لغایت شهریورماه ۱۴۰۲ : ۴۰ طرح برای تایید عنوان مطرح شده که ۳۷ مورد تایید شده و ۳ مورد هنوز تایید نشده است</p>	در اختیار واحد نیست	آئین نامه ها، فرم ها و فرایندهای به روز شده موجود	از شروع ترم تحصیلی	معاون تحصیلات تکمیلی کارشناس تحصیلات تکمیلی	بررسی و بازنگری فرم ها و فرایندهای موجود تحصیلات تکمیلی طرح تغییرات پیشنهادی جهت تسهیل در روند فارغ التحصیلی دانشجویان در شورا اعمال تغییرات در فرمهای مذکور با پیشنهاد اعضای شورای تحصیلات تکمیلی بارگذاری آئین نامه ها، فرم ها و فرایندهای به روز شده در سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده	سهولت دستیابی دانشجویان به اطلاعات در خصوص مراحل تدوین و نگارش پایان نامه و طی نمودن دوره تحصیلی	

## برنامه عملیاتی معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

### هدف اصلی (ارتقای فرایندهای مرتبط با پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی):

گزارش پیشرفت	بودجه	نحوه پایش	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
	در اختیار واحد نیست	فرم های تکمیل شده دفاع پروپوزال ذخیره شده در پرونده دستی و الکترونیکی	از شروع ترم تحصیلی	معاون تحصیلات تکمیلی  کارشناس تحصیلات تکمیلی  نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده	تکمیل فرم دفاع از عنوان توسط دانشجو و ارائه به تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی بررسی در شورا و ارائه ایرادات و پیشنهادات توسط اعضای شورا و در نهایت تایید عنوان و برگزاری و هماهنگی جلسات دفاع از پروپوزال ورود طرح تایید شده توسط دانشجو در سیستم پژوهشیار و ارسال آن به استاد راهنمای طرح پایان نامه ای کنترل هزینه ی طرح و دریافت تایید معاونت محترم پژوهشی ارسال طرح به کارشناس کتابخانه جهت تایید عنوان از نظر تکراری نبودن ارسال طرح به سه داور تحصیلات تکمیلی در مقطع ارشد و ۶ داور در مقطع دکتری پی گیری فرایند داوری طرح ها و بررسی طرح های تایید شده نهایی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال به کمیته اخلاق دانشکده	سهولت بخشیدن به فرایند تصویب عناوین طرح های تحقیقاتی تا تایید نهایی توسط تحصیلات تکمیلی	

## برنامه عملیاتی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی (برگزاری منظم جلسات کمیته اخلاق):							
گزارش پیشرفت	بودجه	نحوه پایش	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
برگزاری جلسات کمیته اخلاق در تاریخ های ۱۸ شهریورماه ۱۴۰۲	در اختیار واحد نیست	صورت جلسات برگزار شده	شروع سال تحصیلی	کارشناس کمیته اخلاق	تنظیم تاریخ جلسات مجازی کمیته اخلاق با هماهنگی مدیر جلسه مذکور اجرای جلسات گروه مذکور بصورت مجازی در زمان های مربوطه ارسال بازخورد و پیشنهادات ارائه شده در جلسه به مجری یا مجریان طرح پی گیری انجام اصلاحات پیشنهادی از سوی کمیته اخلاق توسط مجری کنترل فرم های تعهد اخلاقی و رضایت آگاهانه و کتبی توسط کارشناس اخلاق تنظیم صورت جلسه در سامانه ارسال طرح به واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختصاص کد اخلاق به طرح های تایید شده توسط کمیته اخلاق دانشگاه علوم پزشکی شیراز در مرحله قرارداد ثبت تایید شده در سامانه ملی اخلاق کشوری و اختصاص کد اخلاق کشوری به طرح های مذکور ارائه گزارشات کمیته اخلاق از سوی کارشناس کمیته اخلاق به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه بصورت سالیانه همراه با ارائه مستندات	برگزاری جلسات کمیته اخلاق بصورت مجازی جهت بحث، تبادل نظر و تصمیم گیری های ضروری اخلاقی در خصوص طرح های تحصیلات تکمیلی و غیر پایان نامه ای	

## برنامه عملیاتی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

### هدف اصلی (ارتقای ارائه تسهیلات رفاهی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی):

گزارش پیشرفت	بودجه	نحوه پایش	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
<p>خرید و ارایه روپوش سفید، کاغذ آ ۴، خرید چای ساز و میز جهت پابین تحصیلات تکمیلی</p> <p>بازدیدهای دوره ای واحد مذکور</p> <p>به روز رسانی سیستم های کامپیوتری تحصیلات تکمیلی</p> <p>دانشجویان فارغ التحصیل از سیستم مذکور حذف شده و تعریف دانشجویان جدید در سیستم حضور و غیاب صورت گرفت</p>	<p>در اختیار واحد نیست</p>	<p>صورت جلسات برگزار شده</p> <p>اقلام خریداری شده</p>	<p>از شروع ترم تحصیلی</p>	<p>مسئول تحصیلات تکمیلی</p>	<p>برگزاری جلسات حضوری با دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دریافت تقاضاهای درخواستی ایشان</p> <p>پیگیری موارد مطرح شده در جلسات مذکور</p> <p>ارایه تسهیلاتی چون روپوش سفید، کاغذ آ ۴، خرید چای ساز و میز جهت پابین تحصیلات تکمیلی</p> <p>بررسی و بازدیدهای ماهیانه مسئول تحصیلات تکمیلی از واحد دانشجویان دکتری تخصصی پرستاری</p> <p>حل مشکلات بیان شده از سوی دانشجویان تحصیلات تکمیلی درخواست سیستم های کامپیوتری</p> <p>به روز رسانی سیستم های کامپیوتری تحصیلات تکمیلی</p> <p>ساماندهی سیستم حضور و غیاب دانشجویان دکتری و رفع مشکلات ایشان</p>	<p><b>ارتقای تسهیلات رفاهی به دانشجویان</b></p>	



## برنامه عملیاتی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

### هدف اصلی ( بازنگری کارپوشه دانشجویان دکتری تخصصی پرستاری ):

گزارش پیشرفت	بودجه	نحوه پایش	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
<p>ارایه کارپوشه بازنگری شده در ادرس :  <a href="https://nurs-midwif.sums.ac.ir/page-phd/fa/80/form/pld53475">https://nurs-midwif.sums.ac.ir/page-phd/fa/80/form/pld53475</a></p>	در اختیار واحد نیست	کارپوشه دانشجویان دکتری تخصصی پرستاری	در شروع ترم تحصیلی	مسئول تحصیلات تکمیلی	<p>برگزاری جلسه بمنظور مرور و بازنگری کارپوشه دانشجویان دکتری تخصصی پرستاری و دریافت پیشنهادات اعضا</p> <p>تنظیم کارپوشه پیشنهادی و ارائه به اعضای شورای ارتقای دکتری از طریق ایمیل به جهت دریافت بازخورد ایشان</p> <p>تجمیع نظرات اعضای شورای ارتقای دکتری و ارایه کارپوشه بازنگری شده به واحد تحصیلات تکمیلی</p> <p>استفاده از کارپوشه ی تایید شده توسط شورای ارتقای دکتری برای نمره دهی عملکرد هر ترم دانشجویان دکتری</p>	<p>بازنگری کارپوشه دانشجویان دکتری تخصصی و بهره گیری از نظرات و پیشنهادات اساتید شورای ارتقای دکتری جهت تکمیل آن</p>	



## برنامه عملیاتی معاونت پشتیبانی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی ( توسعه و بهینه سازی زیر ساخت ها ):						
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه
۶	انعقاد تفاهم با اداره اوقاف	استفاده از ظرفیت اداره اوقاف و امور خیریه در جهت تأمین اعتبار تعمیرات عمرانی دانشکده		سال ۱۴۰۲	در طول سال	در اختیار اداره اوقاف و دانشکده
۷	بازنگری دستورالعمل توزیع وسایل مصرفی	کاهش هزینه های وسایل مصرفی	امور عمومی	سال ۱۴۰۲	مستمر	کاهش ۳۰ درصدی در هزینه ها
۸	انعقاد تفاهم نامه	واگذاری فضاهای آموزشی به بخش خصوصی در رراستای درآمد زایی	معاون پشتیبانی امور عمومی	سال ۱۴۰۲	در طول سال	-
۹	بهینه سازی مواد مصرفی	خارج کردن موارد مصرفی مازاد از انبار بعد از دریافت مجوزات لازم	مسئول واحد نقلیه معاون پشتیبانی	سال ۱۴۰۲	در طول سال	-

تعداد تفاهم نامه ها و مستندات موجود

عدم وجود مواد مصرفی مازاد در انبار دانشکده و انتقال به انبارهای مرکزی باجگاه

## برنامه عملیاتی معاونت فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

هدف اصلی ( شناساندن و ترویج فرهنگ ملی مذهبی ):							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	
گزارش پیشرفت							
۱	اطمینان از ایمنی دانشجویان هنگام ارائه ی خدمات بالینی	فعالیت در زمینه پیشگیری از هیپاتیت ب: - هماهنگی برای چک تیتر آنتی بادی دانشجویان - انجام واکسیناسیون در صورت نیاز	کارشناس فرهنگی دانشجویی	بهمن ماه ۱۴۰۱ الی ۱۵ فروردین ۱۴۰۲	بررسی فعالیت های انجام شده و ارائه مستندات	۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	انجام شده است
۲	زمینه سازی جهت خودسازی و نزدیکی به خدا و درک فضائل ماه مبارک رمضان	فعالیت های ماه مبارک رمضان: ۱- برگزاری جلسه هم اندیشی قرآن و سبک زندگی اسلامی ۲- برگزاری مراسم دوره می همراه با پخت آش رشته ۳- برگزاری کرسی تلاوت قرآن کریم ۴- برگزاری مسابقات ورزشی ( ویژه دانشجویان دختر و پسر) ۵- برگزاری شورای فرهنگی و امر به معروف و نهی از منکر ۶- برگزاری نمایشگاه پوستر به مناسبت روز جهانی قدس	معاون و کارشناس فرهنگی دانشجویی	۲۶ فروردین ۲۹ فروردین ۳۰ اردیبهشت ۶ اردیبهشت ۲۱ فروردین ۷ اردیبهشت	بررسی مستندات و فعالیت های انجام شده	۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال	انجام شده است
۳	کمک به ارتقا سلامت جامعه	برگزاری ایستگاه های خدمات سلامت به جامعه در هفته سلامت از جمله: ۱- اندازه گیری فشارخون ۲- آموزش و مشاوره بهداشتی ۳- ارائه پمفلت های آموزشی ۴- اندازه گیری قد، وزن و Bmi ۵- آموزش پیشگیری از چاقی و دیابت ۶- ایستگاه مشاوره سلامت روان	معاون و کارشناس فرهنگی دانشجویی با همکاری انجمن های علمی- دانشجویی	۱۰ الی ۱۴ اردیبهشت	بررسی میزان پیشرفت و ارائه مستندات	۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	انجام شده است
۴	ارتقا سطح آگاهی دانشجویان در زمینه ی ارتباط	کارگاه ها ۱- کارگاه ارتباط دانشجو با دانشگاه دانشجویان پسر دانشجویان دختر	معاون و کارشناس فرهنگی دانشجویی	۱۲ اردیبهشت ۱۹ اردیبهشت	بررسی مستندات و فعالیت های انجام شده	۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	انجام شده است

## برنامه عملیاتی معاونت فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

### هدف اصلی ( شناساندن و ترویج فرهنگ ملی مذهبی ):

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۵	شناخت اهل بیت و اعتلای معرفتی، اعتقادی و فرهنگی	برنامه زیارت حرم شاه چراغ ویژه اساتید و کارکنان دانشکده	معاون و کارشناسان فرهنگی دانشجویی	۱۸ اردیبهشت ماه	ارائه مستندات	۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	انجام شده است
۶	آشنایی دانشجویان با فعالیت های نوآورانه و تقویت خلاقیت و نوآوری در آنان	-بازدید از کارخانه نوآوری شیراز	معاون و کارشناسان فرهنگی دانشجویی با همکاری انجمن های علمی و دانشجویی با همکاری انجمن های علمی	۲۷ خرداد ماه	بررسی مستندات و فعالیت های انجام شده	۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال	انجام شده است
۷	افزایش روحیه ی نشاط در بین دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشکده از طریق برگزاری جشن ها و مراسمات	جشن ها و مراسمات: ۱- جشن روز جهانی ماما ۲- جشن ازدواج دانشجویی به مناسبت سالروز ازدواج حضرت علی(ع) و حضرت فاطمه(س) ۳- جشن روز استاد ۴- جشن ولادت حضرت معصومه(س) و روز دختر ۵- جشنواره کیک و شیرینی ۶- جشن میلاد امام رضا(ع) ۷- جشن عید سعید قربان ۸- جشن عید سعید غدیر خم	معاون و کارشناسان فرهنگی دانشجویی با همکاری تشکل های دانشجویی و دفتر فرهنگسرای نهاد مقام معظم رهبری	۱۶ اردیبهشت ۳۰ خرداد ۱۲ اردیبهشت ۲۷ اردیبهشت ۶ خرداد ۹ خرداد ۱۴ خرداد ۱۷ خرداد	بررسی مستندات و فعالیت های انجام شده	۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	انجام شده است
۸	توانمندسازی فرزندان کارکنان دانشکده	- برگزاری کارگاه ویژه والدین نوجوانان - دوره توانمندسازی نوجوانان (ویژه فرزندان اساتید و کارکنان)	معاون و کارشناسان فرهنگی دانشجویی	۲۶ تیرماه	ارائه مستندات و نظر سنجی انجام شده	۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	انجام شده است

## برنامه عملیاتی معاونت فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

هدف اصلی ( شناساندن و ترویج فرهنگ ملی مذهبی ):							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۹	ترویج فرهنگ ایثار و از خودگذشتگی	مراسم گرامیداشت حماسه فتح خرمشهر و روایتگری دفاع مقدس	معاون و کارشناس فرهنگی دانشجویی	۳ خردادماه	بررسی میزان پیشرفت و ارائه مستندات	۵۰۰۰۰۰۰ ریال	انجام شده است
۱۰	ارتقا سطح علمی دانشجویان	همکاری در فعالیت انجمن های علمی - برگزاری کارگاه ها (تعداد برگزاری ۶ دوره) - انتشار نشریه (تعداد ۲ نشریه) - همکاری در برگزاری هفته سلامت	معاون و کارشناس فرهنگی دانشجویی با همکاری انجمن های علمی	۱۰ الی ۲۵ اردیبهشت	بررسی میزان پیشرفت و ارائه مستندات	۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال	انجام شده است
۱۱	شناخت اهل بیت و اعتلای معرفتی، اعتقادی و فرهنگی اساتید، کارکنان و دانشجویان	برگزاری مراسم ماه محرم و ماه صفر - برگزاری زیارت عاشورا و عزاداری (تعداد ۱۰ مراسم) - ایستگاه صلواتی (تعداد برگزاری ۷ مراسم) - پخش نوحه خوانی و مداحی در تمام مراسمات ماه محرم و ماه صفر در محیط دانشکده	معاون و کارشناس فرهنگی دانشجویی و کارکنان	۲۶ تیرماه الی ۲۵ شهریور ماه ۱۴۰۲	ارائه مستندات	۶۸۰۰۰۰۰۰ ریال	انجام شده است

## برنامه عملیاتی معاونت فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

هدف اصلی ( پاسخگویی به نیازهای متنوع و رشد خلاقیت فرهنگی کارکنان ، اساتید، دانشجویان به منظور دستیابی به ارزش های متعالی اسلامی):							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱۲	آشنایی دانشجویان ورودی مهرماه ۱۴۰۲ با ساختارهای مختلف دانشکده و رشته های تحصیلی	<p>طرح رویش:</p> <p>۱- معرفی دانشکده، تشکل ها و نهاد مقام معظم رهبری.</p> <p>۳- سخنرانی مسئولین دانشکده پرستاری.</p> <p>۴- برگزاری مسابقات فرهنگی، دانشجویی.</p> <p>۵- اهداء هدیه و پذیرایی.</p> <p>۶- آشنایی دانشجویان با رشته، مدیر و اساتید گروه صمیمی دانشجویان با اساتید مشاور، جهت آشنایی</p> <p>۷- اجرای برنامه ی دانشجو شو</p> <p>۸- برگزاری غرفه های انجمن های علمی، تشکل ها، کمیته تحقیقات دانشجویی، تربیت بدنی و....</p>	معاون فرهنگی و کارشناسان فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س)	هفته سوم مهرماه ۱۴۰۲	مستندات	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
۱۳	شفاف سازی و آگاهی بخشی در خصوص رعایت قوانین دانشکده	<p>۱- برگزاری کارگاه های ارتباط در محیط دانشگاه برای دانشجویان.</p> <p>۲- برگزاری اردوی متناسب برای دانشجویان دختر و پسر.</p> <p>۳- پذیرایی.</p>	ارتقاء مهارت های ارتباطی دانشجویان ورودی جدید از طریق برنامه های امتداد رویش	۱۴ آبان ماه	مستندات	۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
۱۴	آشنایی دانشجویان با اهداف علمی و فرهنگی راهکارهای پژوهشی و استفاده بهینه از ظرفیت ها و امکانات	<p>نشست های علمی:</p> <p>۱- دعوت از اساتید استانی و کشوری.</p> <p>۲- تبلیغات "پوستر و فضای مجازی".</p> <p>۳- بازدید های علمی.</p> <p>۴- پذیرایی.</p>	معاون فرهنگی و کارشناسان فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) با همکاری انجمن های علمی دانشجویی	۲۸ آبان ماه	مستندات	۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	

## برنامه عملیاتی معاونت فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

هدف اصلی ( پاسخویی به نیازهای متنوع و رشد خلاقیت فرهنگی کارکنان ، اساتید، دانشجویان به منظور دستیابی به ارزش های متعالی اسلامی):							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱۵	آگاهی دادن به دانشجویان ورودی جدید در راستای استفاده از راهکارهای کنترلی جهت هدایت تحصیلی دانشجویان	۱- برگزاری کرسی های آزاد اندیشی و تریبون آزاد ۲- دعوت از استاد . ۳- پذیرایی.	معاون فرهنگی و کارشناسان فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) با همکاری دفتر نهاد مقام معظم رهبری و تشکل های دانشجویی.	۲ آبان ماه	مستندات	۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
۱۶	ارتقاء انگیزه استادان و کارکنان و تقویت همدلی و تلاش جمعی در جهت دستیابی به اهداف دانشکده در حیطه های مختلف آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی	دوره می اساتید و کارکنان: ۱- نشست صمیمی در خصوص موضوعات به روز. ۲- برگزاری اردوی تفریحی ، فرهنگی ، مذهبی با حضور اساتید و کارکنان	معاون فرهنگی و کارشناسان فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س)	۲۵ مهر ماه	مستندات	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
۱۷	ارائه ی اطلاعات به روز در زمینه ی موضوعات علمی و فرهنگی به اساتید و کارکنان	۱- برگزاری جلسه ی هم اندیشی اساتید. ۲- برگزاری دوره ه ی توانمندسازی اساتید. ۳- برگزاری دوره ی آموزش ضمن خدمت کارکنان. ۴- پذیرایی.	معاون فرهنگی و کارشناسان فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س)	۸ آبان ماه	مستندات	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	



## برنامه عملیاتی معاونت فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

هدف اصلی ( پاسخگویی به نیازهای متنوع و رشد خلاقیت فرهنگی کارکنان ، اساتید، دانشجویان به منظور دستیابی به ارزش های متعالی اسلامی):							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱۸	ترویج سبک زندگی فاطمی و تکریم بانوان	۱- برگزاری ویژه برنامه های میلاد حضرت فاطمه زهرا (س): ۲- فضا سازی. ۳- برگزاری جشن و پخش سرود و کلیپ. ۴- دعوت از اساتید مطرح. ۵- برگزاری مسابقه. ۶- پذیرایی.	معاون فرهنگی و کارشناسان فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س)	۱۳ دی ماه	مستندات	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
۱۹	ایجاد فضای شاد و سالم، به منظور پر کردن اوقات فراغت دانشجویان و بزرگداشت آیین شب یلدا	شب یلدا: ۱- برگزاری ویژه برنامه ی شب یلدا ۲- مسابقه ۳- پذیرایی.	معاون فرهنگی و کارشناسان فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س)	۳۰ آذر ماه	مستندات	۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
۲۰	شناخت و معرفت امام زمان (عج) و فلسفه ظهور	برگزاری ویژه برنامه های نیمه شعبان: ۱- فضا سازی. ۲- برگزاری جشن نیمه شعبان. ۳- مداحی و دعوت از گروه دف. ۴- دعوت از استاد فرهیخته. ۶- دعوت از گروه طنز پرداز. ۷- پذیرایی.	معاون فرهنگی و کارشناسان فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س)	۲۵ بهمن ماه	مستندات	۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	

## برنامه عملیاتی معاونت فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س) در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

**هدف اصلی ( پاسخگویی به نیازهای متنوع و رشد خلاقیت فرهنگی کارکنان ، اساتید، دانشجویان به منظور دستیابی به ارزش های متعالی اسلامی):**

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۲۱	معرفی حضرت علی(ع) به عنوان برترین الگوی جهان هستی	ویژه برنامه های ولادت امام علی (ع): ۱- فضا سازی و برگزاری جشن. ۲- برگزاری مسابقه کتاب خوانی. ۳- پخش کلیپ و مولودی خوانی. ۴- دعوت از اساتید فرهیخته. ۵- پذیرایی.	معاون فرهنگی و کارشناسان فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س)	۴ بهمن ماه	مستندات	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
۲۲	انتقال پیام و تبیین دستاورد های انقلاب اسلامی	ویژه برنامه های پیروزی شکوهمند انقلاب اسلامی: ۱- فضا سازی و نمایش فیلم و کلیپ و پخش سرود های انقلابی. ۲- چاپ روزنامه در ابعاد مناسب سال ۱۳۵۷ ۳- دعوت از کارکنان و اساتید و نوشتن خاطره بر روی تابلو وایت برد. ۴- تهیه پک فرهنگی.	معاون فرهنگی و کارشناسان فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س)	۲۲ بهمن ماه	مستندات	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
۲۳	ایجاد نشاط و همدلی در دانشجویان	۱- برگزاری اردوی دانشجویی. ۲- ویژه برنامه های روز دانشجو. ۳- مسابقه. ۳- پذیرایی.	معاون فرهنگی و کارشناسان فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی حضرت فاطمه (س)	۱۴ آذر ماه	مستندات	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	